

HOW TO FIND A JOB IN BRUSSELS

As capital of Europe, Brussels is an attractive place for those looking for work by virtue of its geographical position and the number of international organisations in the city. So how can you maximise your chances of finding employment? Which are the best employment sites? And how should you write a good CV? The Expat Welcome Desk shares some advice...

Every year, the Brussels-Capital Region attracts a great many job seekers. Since competition is keen, it is important to know how to stand out in the employment market and use the best tools at your disposal!

Learn the language

Knowledge of languages is a major plus on a CV! If therefore you decide to work in the Brussels region, proficiency in French and/or Dutch brings real added value to your profile.

Here are a few organisations that can help you: CLL Language Centres, Alliance Française, Ceran, Huis van het Nederlands, and the ALV “Académie des Langues Vivantes de Bruxelles”.

Where to apply?

Public services:

In Brussels, French-speaking job seekers should contact Actiris (public employment service in the Brussels-Capital Region – www.actiris.be) or “Bruxelles Formation” for various training programmes (www.bruxellesformation.be). The VDAB (www.vdab.be) is available for Dutch-speaking job seekers.

Job advertisements can be found on various sites such as:

www.monster.be
www.stepstone.be
www.indeed.com/be
www.bestjobs.be
www.references.be
www.vdab.be
www.jobat.be
www.leforem.be
www.jobsinbrussels.be

On the other hand, if you are **English-speaking** and looking for a job:

www.eurobrussels.com
www.expatica.com/be
www.thebulletin.be

Recruitment agencies can also be an alternative means of finding employment that matches your experience. These agencies offer fixed-term contracts. Nevertheless, bear in mind that many fixed-term contracts can lead to open-ended contracts!

www.manpower.be
www.randstad.be

www.adeco.be
www.tempo-team.be
www.daoust.be
www.unique.be

You can also contact **specialist agencies** that focus on management positions:

- Robert Half
- Robert Walters
- Michael Page
- Hays

You could also visit the “vacancies” or “employment” pages on **employers’ websites** and upload your CV into their systems.

Finally, don’t forget that **networking** can be a productive route whether through your family, friends or professional networks. To increase your chances of success, it is important that you make it known in circles around you that you are looking for work. You could also look at events on Facebook and join international organisations such as Expat Club Brussels, European Professionals Network, Internations, and People to People.

Curriculum Vitae (CV)

- The CV should use between one and three pages, depending on your academic and professional experience.
- Personal information and address should be at the top of the CV.
- A photo is not mandatory but if you include one, it must be a professional shot.
- The key to a good CV is to structure it carefully: a title that describes your experience; a summary of your career; your professional experience (chronologically) with brief explanations of your most important tasks; any additional information about your professional career; your academic achievements; and languages that you speak (mentioning the level from A1 to C2). The “miscellaneous” final section can include any activities in the non-profit world.
- Don’t be afraid to use colours, photos and diagrams! This is becoming an increasingly popular practice. To help you create your CV: **WWW.VISUALCV.COM** and **WWW.RESUME.IO**
- The CV Europass, which is a CV known throughout the EU, is a good model for inspiration.

Covering application letter

To boost your chances of finding work, it is recommended that you write a covering motivation letter for each job application. You can base this on a template and then adapt it according to the job advertisement in question.

Some basic guidelines are still valid, such as mentioning your address, date and place, adding the reference number of the job advertisement if applicable, and closing the letter with a polite format. It is important to show that you are capable of accomplishing the tasks detailed in the advertisement thanks to your professional experience.

LinkedIn

LinkedIn is the largest professional network in the world. Indeed, 90% of recruiters use LinkedIn on a daily basis in order to find a new member for their team. It is therefore essential to create a LinkedIn profile that is attractive!

How? Choose a good professional photo and describe yourself in an original and creative way, while remaining clear and informative, using no more than 120 characters! Show your added value by sharing some of your professional success, selecting information that is most relevant to the job you are currently aiming for, and stress what you will bring to your future employer. Lastly, be sure to regularly update the information in your profile.

For more information: be sure to visit our web page Working.

Als hoofdstad van Europa oefent Brussel een sterke aantrekkingskracht uit op werkzoekenden door zijn strategische geografische ligging en het aantal internationale organisaties dat aanwezig is op zijn grondgebied. Maar hoe geef je jezelf de beste kansen om er werk te vinden? Welke zijn de beste jobsites? Hoe stel je een goed CV op? De Expat Welcome Desk geeft advies.

Elk jaar trekt Brussel talloze werkzoekenden aan. De concurrentie is hard en het is belangrijk om zich te onderscheiden op de arbeidsmarkt en de juiste tools te kunnen inzetten!

De taal leren

Talenkennis is een grote troef in een CV! Dus als u beslist om te gaan werken in het Brussels Gewest, dan biedt de kennis van het Frans en/of het Nederlands een reële meerwaarde voor uw profiel. Hier zijn alvast enkele adressen: CLL centre de langues, Alliance française, Ceran, Huis van het Nederlands, ALV « Académie Des Langues Vivantes De Bruxelles ».

Waar solliciteren?

De overheid:

In Brussel kunnen Franstalige werkzoekenden terecht bij Actiris (openbare tewerkstellingsdienst in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – www.actiris.be) of bij « Bruxelles Formation » voor de meest uiteenlopende opleidingsprogramma’s (www.bruxellesformation.be/). De VDAB

(www.vdab.be) ontfermt zich over de Nederlandstalige werkzoekenden.

Personeelsadvertenties vindt u op websites zoals:

www.Monster.be
www.Stepstone.be
www.Indeed.com/be
www.bestjobs.be
www.References.be
www.Vdab.be
www.jobat.be
www.Leforem.be
www.jobsinbrussels.be

Engelstalige werkzoekenden kunnen terecht op:

www.eurobrussels.com
www.Expatica.com/be
www.thebulletin.be

Uitzendkantoren kunnen ook een alternatief zijn om u te helpen een betrekking te vinden die bij uw competenties past. Deze bureaus werken doorgaans met contracten voor een welbepaalde duur. Houd er echter rekening mee dat contracten van bepaalde duur vaak uitlopen op contracten van onbepaalde duur!

www.manpower.be
www.randstad.be
www.adecco.be
www.tempo-team.be
www.daoust.be
www.unique.be

Daarnaast kunt u ook een beroep doen op gespecialiseerde bureaus die zich richten op vacatures voor kaderfuncties:

- Robert Half
- Robert Walters
- Michael Page
- Hays

Raadpleeg de website van werkgevers en zoek naar de pagina met vacatures. Laat langs die weg uw CV achter in hun systeem.

En ten slotte is ook **netwerking** een niet te verwaarlozen methode om werk te vinden, zowel bij familie en vrienden als in uw professioneel netwerk! Het is belangrijk dat mensen weten dat u op zoek bent naar een job om uw kansen te vergroten. Doorloop ook eens de evenementen op Facebook of sluit aan bij internationale organisaties als «Expat Club Brussels », « European Professionals Network », « Internations », « People to people » ...

Het Curriculum Vitae (CV)

- Het CV moet op één tot drie bladzijden kunnen. De lengte van het document hangt af van uw academische en beroepservaring.
- Uw gegevens en adres moeten bovenaan het CV staan.
- Een foto is niet verplicht maar als u er een wilt toevoegen, zorg er dan voor dat het een professionele foto is.
- De sleutel tot een goed CV is een doordachte structuur: een titel die uw ervaring verwoordt, een overzicht van uw loopbaan, uw beroepservaring (in chronologische volgorde), een korte uitleg van uw voornaamste functies, eventuele aanvullende informatie over uw professionele achtergrond, uw academisch parcours, de talen die u beheerst (met vermelding van uw niveau van A1 tot C2). Als u actief bent in het verenigingsleven kunt u dat kwijt in het slotgedeelte « diversen ».
- Wees niet bang om te spelen met kleuren, foto's of grafieken! Dit wordt steeds vaker gedaan. Ga ook eens kijken voor inspiratie op de websites **WWW.VISUALCV.COM** en **WWW.RESUME.IO** voor u met uw CV aan de slag gaat.
- Het **EUROPASS-CV** is alvast een uitstekend model dat in de hele Europese Unie bekend is.

De motivatiebrief

Om uw kansen op een job te verhogen, is het raadzaam om voor elke vacature een sollicitatiebrief te schrijven. U kunt eventueel inspiratie putten uit een model en dit aanpassen aan de jobadvertentie.

Een aantal codes blijft gangbaar, zoals het vermelden van uw adres, datum en plaats, een verwijzing naar het referentienummer van de advertentie als die er is... Het is belangrijk om te tonen dat u door uw beroepservaring de omschreven taken vlot aankunt.

LinkedIn

LinkedIn is het grootste beroepsnetwerk ter wereld. Sterker nog, 90% van de rekruteerders gebruikt LinkedIn dagelijks bij het vinden van een nieuw lid voor hun team. Daarom is het belangrijk om een attractief LinkedIn-profiel aan te maken!

Hoe doet u dat? Kies een goede professionele foto, beschrijf uzelf op een originele en creatieve manier maar blijf wel helder en informatief in maximaal 120 tekens! Bewijs uw toegevoegde waarde door een aantal professionele successen te vermelden, maar selecteer zorgvuldig de informatie die u deelt zodat deze aansluit bij de betrekking die u graag wilt en benadruk wat u voor uw toekomstige werkgever zal betekenen. Zorg er ten slotte voor dat u uw profielgegevens regelmatig bijwerkt.

Voor meer informatie: aarzel niet om een kijkje te nemen op onze webpagina Working

En tant que Capitale européenne, Bruxelles est une ville attrayante pour les chercheurs d'emploi de par sa position géographique stratégique et le nombre d'organisations internationales présentes sur son territoire. Dès lors, comment maximiser ses chances pour trouver un emploi ? Quels sont les meilleurs sites d'offres d'emploi ? Comment rédiger un bon CV? L'Expat Welcome Desk vous conseille.

Chaque année, la Région de Bruxelles-Capitale attire de nombreux chercheurs d'emploi. La concurrence étant rude, il est important de savoir se démarquer sur le marché de l'emploi et de disposer des bons outils!

Apprendre la langue

La connaissance des langues est un atout majeur sur un C.V. ! Ainsi, si vous décidez de travailler en région bruxelloise, la connaissance du français et/ou du néerlandais apportera une réelle plus-value à votre profil. Voici quelques adresses : CLL centre de langues, Alliance française, Ceran, Huis van het Nederlands, L'ALV « Académie Des Langues Vivantes De Bruxelles ».

Où postuler ?

Les services publics :

À Bruxelles, les chercheurs d'emploi francophones peuvent se tourner vers Actiris (service public de l'emploi en région de Bruxelles-Capitale – www.actiris.be) ou vers « Bruxelles Formation » pour des programmes de formations divers (www.bruxellesformation.be/). Le VDAB (www.vdab.be) s'occupe des chercheurs d'emploi néerlandophones.

Les **annonces d'emploi** peuvent être trouvés sur des sites web tels que :

www.Monster.be
www.Stepstone.be
wwwIndeed.com/be
www.bestjobs.be
www.References.be
www.Vdab.be
www.jobat.be
www.Leforem.be
www.jobsinbrussels.be

Cependant, si vous êtes **anglophone** et vous recherchez un travail, dirigez-vous vers :

www.eurobrussels.com
www.Expat.com/be
www.thebulletin.be

Les **agences de recrutement** peuvent aussi être une alternative afin de vous aider à trouver un emploi qui correspond à vos compétences. Ces agences proposent des contrats à durée déterminée. Cependant, gardez à l'esprit que de nombreux contrats à durée déterminée débouchent sur des contrats à durée indéterminée !

www.manpower.be
www.randstad.be
www.adeco.be
www.tempo-team.be
www.daoust.be
www.unique.be

Vous pouvez également faire appel à des **agences spécialisées** qui se concentrent sur les postes de cadre à pourvoir :

- Robert Half
- Robert Walters
- Michael Page
- Hays

Consultez les **sites internet des employeurs** à la page « Offres d'emplois » et enregistrez votre CV dans leur système.

Enfin, le **networking** est une voie à ne pas négliger que ce soit dans votre réseau familial, amical ou encore professionnel! Il est important de faire savoir autour de vous que vous êtes à la recherche d'un emploi afin d'augmenter vos chances. Vous pouvez également consulter les événements sur Facebook ou rejoindre des organisations internationales telles que «Expat Club Brussels », « European Professionals Network », « Internations », « People to people » ...

Le Curriculum Vitae (CV)

- Le CV doit tenir sur une à trois pages. Cela variera en fonction de votre expérience académique et professionnelle.
- Vos données personnelles et votre adresse doivent figurer en haut du CV.

- La photo n'est pas obligatoire mais si vous décidez d'en mettre une, il faut que cela soit une photo professionnelle.
- La clé d'un bon CV est d'avoir une structure réfléchie : un titre qui décrit votre expérience, un condensé de votre carrière, votre expérience professionnelle (dans l'ordre chronologique) en expliquant brièvement vos tâches les plus importantes, des éventuelles informations complémentaires à votre parcours professionnel, votre parcours académique, les langues que vous parlez (en mentionnant votre niveau de A1 à C2). Enfin, la dernière section « divers » peut inclure votre éventuelle participation au monde associatif.
- N'ayez pas peur de jouer avec les couleurs, les photos et les diagrammes ! Cela devient une pratique de plus en plus populaire. Vous pouvez consulter les sites **WWW.VISUALCV.COM** et **WWW.RESUME.IO** pour en créer un.
- Le **CV EUROPASS** qui est un CV connu dans toute l'Union européenne est un bon modèle d'inspiration.

La lettre de motivation

Afin d'augmenter vos chances de trouver un emploi, il est recommandé d'écrire une lettre de motivation pour chaque demande d'emploi. Vous pouvez vous inspirer d'un modèle et ensuite l'adapter en fonction de l'annonce pour le job à pourvoir.

Quelques codes restent d'usage telles que mentionner votre adresse, la date et le lieu, inclure le numéro de référence de l'annonce s'il y en a un, clôturer la lettre avec une formule de politesse... Il est important d'illustrer que vous serez en mesure d'accomplir les tâches énoncées dans l'annonce grâce à votre expérience professionnelle.

LinkedIn

LinkedIn est le réseau de professionnel le plus large dans le monde. En effet, 90% des recruteurs utilisent LinkedIn quotidiennement afin de trouver un nouveau membre pour leur équipe. Il est donc important créer un profil LinkedIn attrayant !

Comment ? choisissez une bonne photo professionnelle, décrivez-vous de manière originale et créative tout en restant clair et informatif en 120 caractères maximum ! Démontrez votre plus-value en partageant un peu de vos succès professionnels, triez les informations que vous partagez pour qu'elle soient en lien avec l'emploi que vous désirez obtenir actuellement, soulignez ce que vous apporterez à votre futur employeur. Enfin, veillez à mettre à jour régulièrement les données de votre profil.

Pour plus d'informations : n'hésitez pas à consulter notre page web Working.
